湖北高校思政网
HUBEI COLLEGE IDEOLOGICAL AND POLITICAL EDUCATION

湖北省高校哲学社会科学研究管理平台

项目申报使用手册

（申报人使用）

2025年6月

项目申报使用手册
（申报人使用）

2025 年 6 月

湖北高校思政网
HUBEI COLLEGE IDEOLOGICAL AND POLITICAL EDUCATION

目录

一、个人用户注册 3
1.平台登录 3
2.用户注册 4
3.注册进度查询 5
二、用户登录 7
1.登录平台 7
2. 单位调离 7
3.忘记密码 8
4.信息完善 10
5.修改密码 11
三、项目申报 12
1.项目申报 12
2.申报信息查看 15
四、平台技术支持 18

一、个人用户注册

1.平台登录

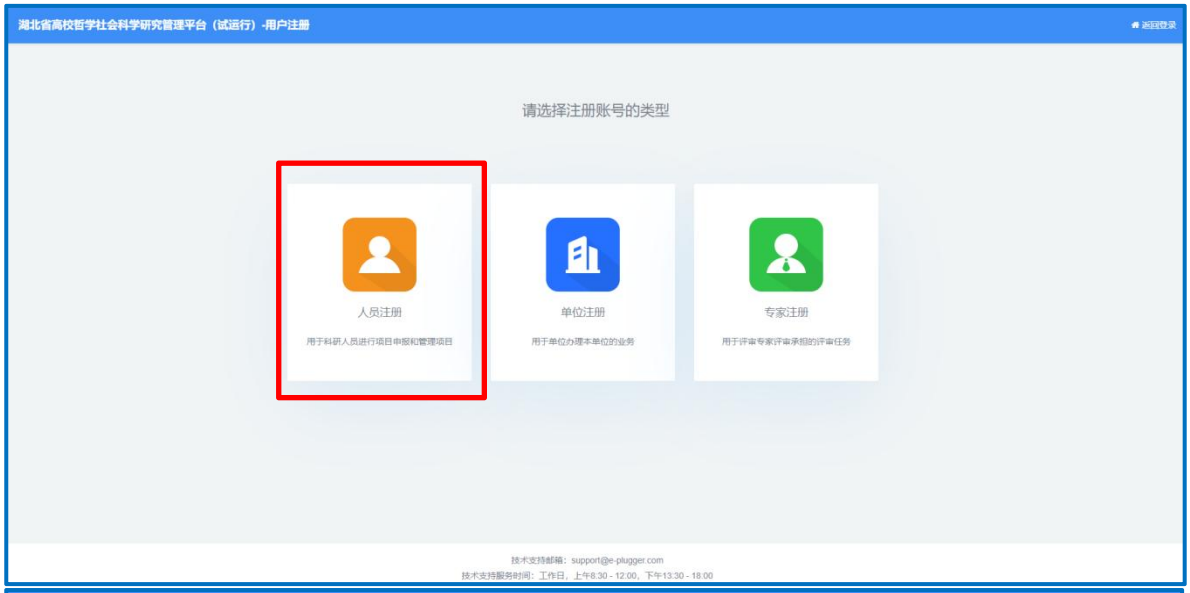
登录湖北高校思政网（网址：https://gxsz.e21.cn/），单机首页导航栏“社科研究”，或在浏览器地址栏直接输入湖北省高校哲学社会科学研究管理平台(试运行)网址https://rwsk.e21.cn/，即可进入平台登录页面。

图1 湖北高校思政网首页平台入口

图2 平台登录页面示意图

2.用户注册

在平台登录页面点击【注册】按钮，进入注册页面，根据页面提示填写注册信息并提交，个人注册信息经所在单位审核通过后，平台将以邮件方式通知个人，个人需完成账号激活后，方可登录。



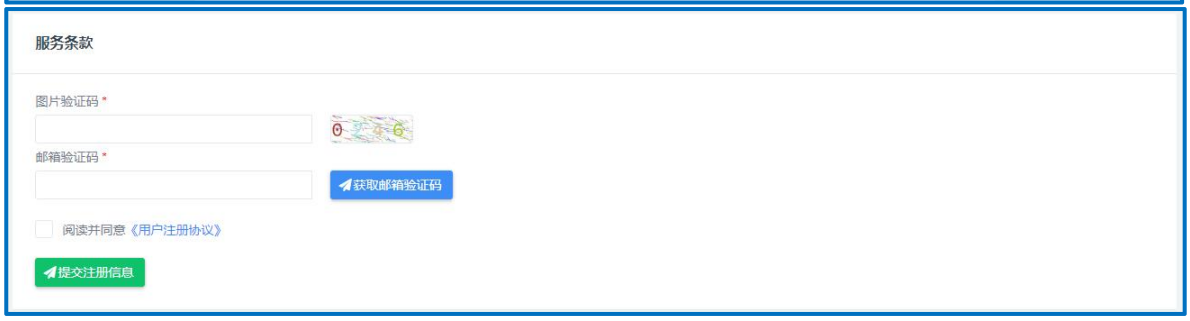


图3~6 用户注册页面示意图

温馨提示：

（1）用户注册信息中注册邮箱即为账号，请核实邮箱格式并确保邮箱可用，邮箱可用于忘记密码找回。填写完基本信息后，点击“提交”按钮等待单位审核即可。

（2）注册信息提交以后，须由工作单位审核通过后登录平台。

3.注册进度查询

注册信息提交后，在平台登录界面，点击【查询注册进度】按钮，查看个人账号的注册审核情况，输入注册时填写的邮箱，点击确认按钮可以查看注册进度：

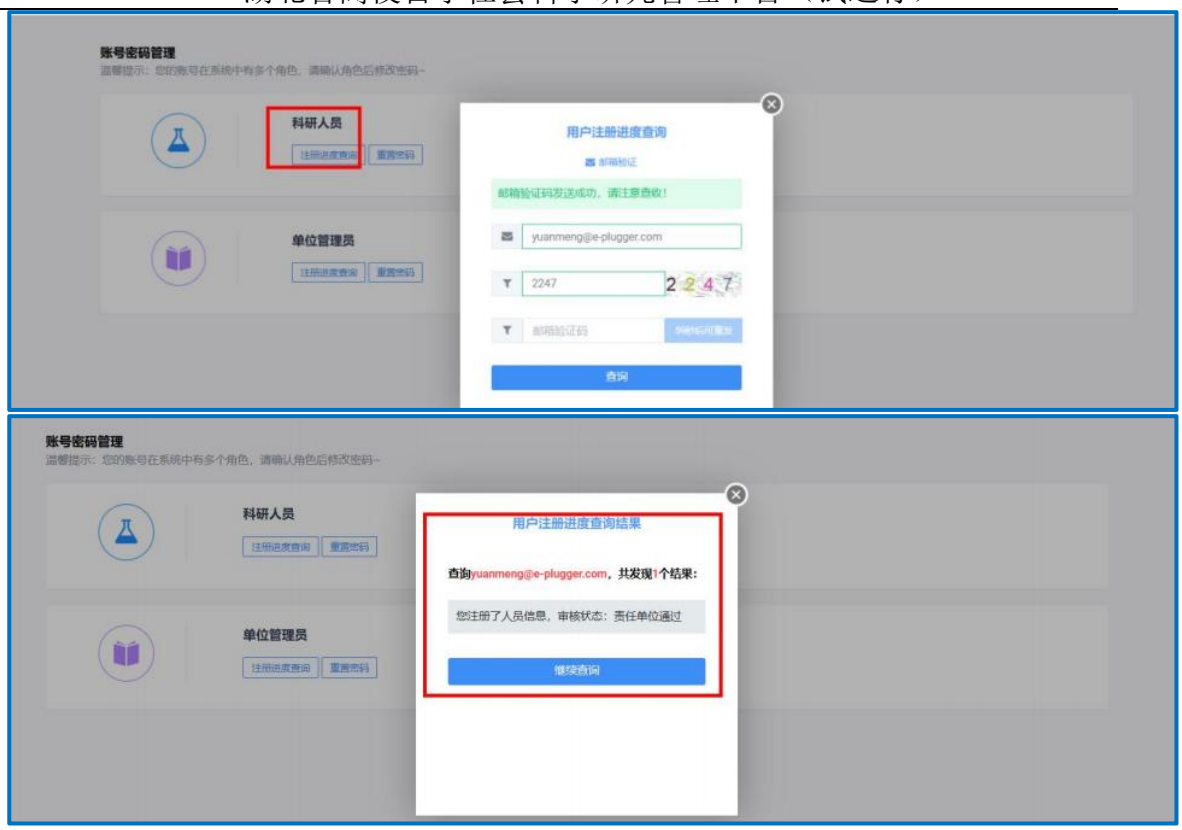


图7~9 用户注册进度查询页面示意图

二、用户登录

1.登录平台

登录湖北高校思政网（网址：https://gxsz.e21.cn/），单击首页导航栏“社科研究”，或在浏览器地址栏直接输入湖北省高校哲学社会科学研究管理平台(试运行)网址：http://rwsk.e21.cn/，进入平台登录页面。

图10 平台登录页面示意图

2. 单位调离

个人名下无在研或申报项目，可在人员资料下点击“申请调离”，经调出单位、调入单位审核通过，完成个人单位调离。

图11~12 单位调离页面示意图

3.忘记密码

操作步骤：

第一步：点击【忘记账号密码】，进入“重置密码”页面；

第二步：点击【个人密码找回】按钮，进入“重置个人账户密码”页面，按要求填写用户名、验证码，并点击【确认】按钮，等待电子邮件通知，并按照邮箱提示进行密码重置操作。

图13~16 找回密码页面示意图

4.信息完善

首次登录进入平台后，平台会自动弹出信息完善窗口，须完善您的基本信息并保存，才能进行后续业务办理，如强制关闭窗口，可能会导致您后期平台中的业务无法正常办理。

图17 完善个人信息页面示意图

完善个人信息并保存之后，请关闭弹出窗口，进入平台进行后续业务办理。

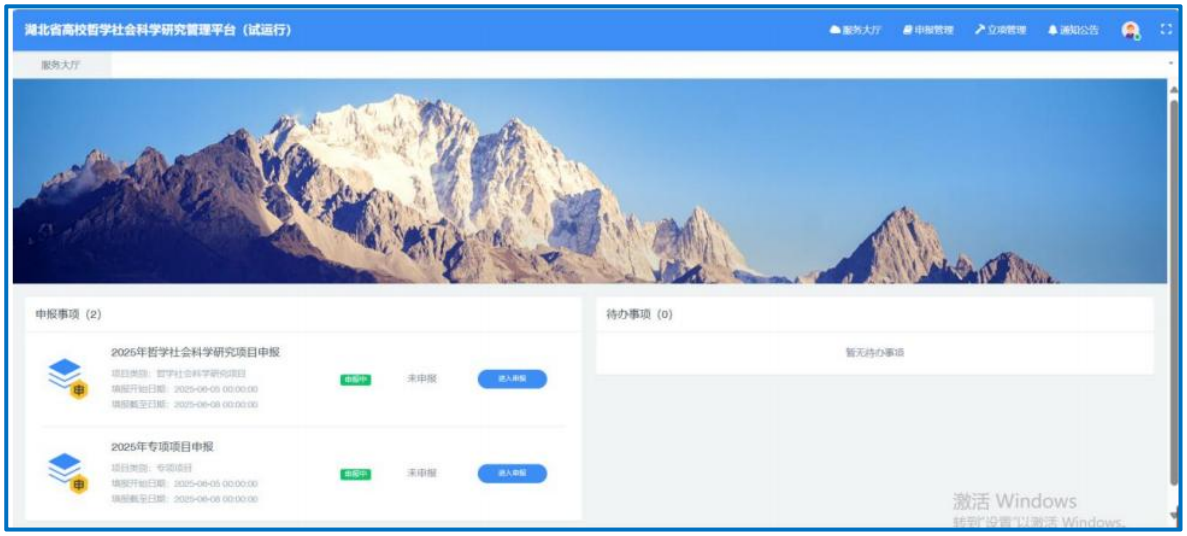


图18 完善个人信息页面示意图

5.修改密码

操作步骤：

点击右上方【修改密码】按钮，参考页面温馨提示，进行密码设置并点击页面【确认修改】按钮，完成个人用户密码修改。

图19 修改密码页面示意图

三、项目申报

1.项目申报

操作步骤：

①服务大厅，根据申报需要选择申报计划，点击“进入申报”；

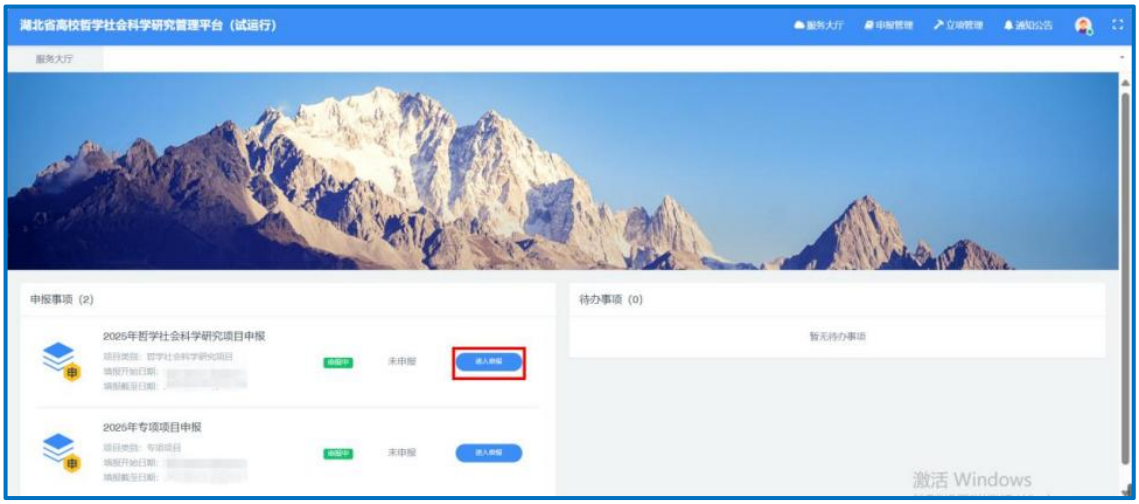


图20 选择申报计划页面示意图

②进入申报界面，参考平台提示，在线填写申报信息，下载相应模板填写后回传至平台，含申报项目基本信息、申请人信息、参与成员信息、申请人承担/参与项目信息、经费预算、年度预算，填报过程中可随时进行暂存，所有必填信息填写完成后，点击保存；（注意：填写“课题组主要成员情况”时，省内课题组成员需提前完成个人账号注册，申报人通过证件号码检索成员）

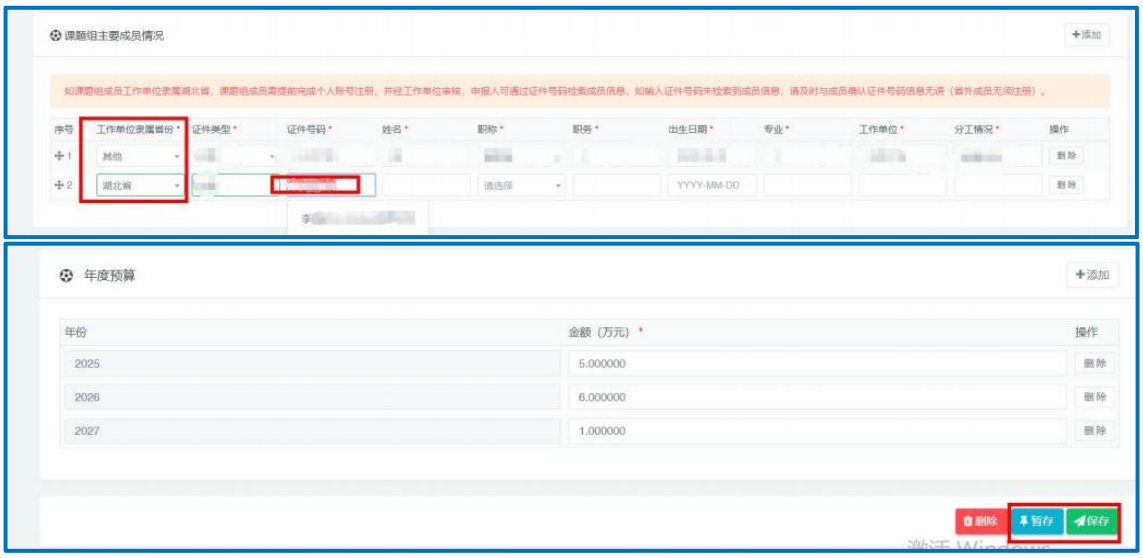


图21~23 申报填写页面示意图

③完成“课题组主要成员情况”填报后，需在线完成成员验证，点击“发送邮件确认”，所有参与成员必须通过注册邮箱完成在线确认。（申请人可点击【申报管理】，点击课题名称，“课题组主要成员情况”查看成员是否同意。）

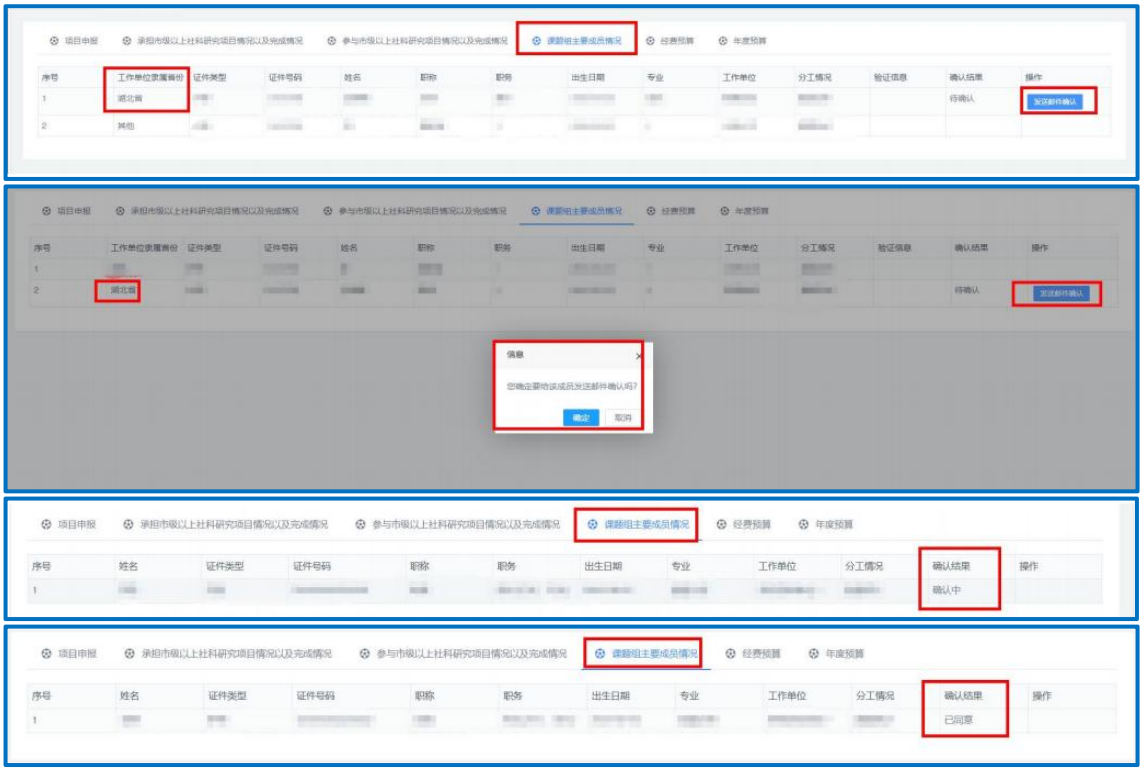


图24~27 成员验证页面示意图

④进入服务大厅，点击“提交申请书”，下载平台生成版申请书，所有线下参与成员或推荐专家签字后，全文扫描为pdf格式回传至平台，点击提交等待审核；

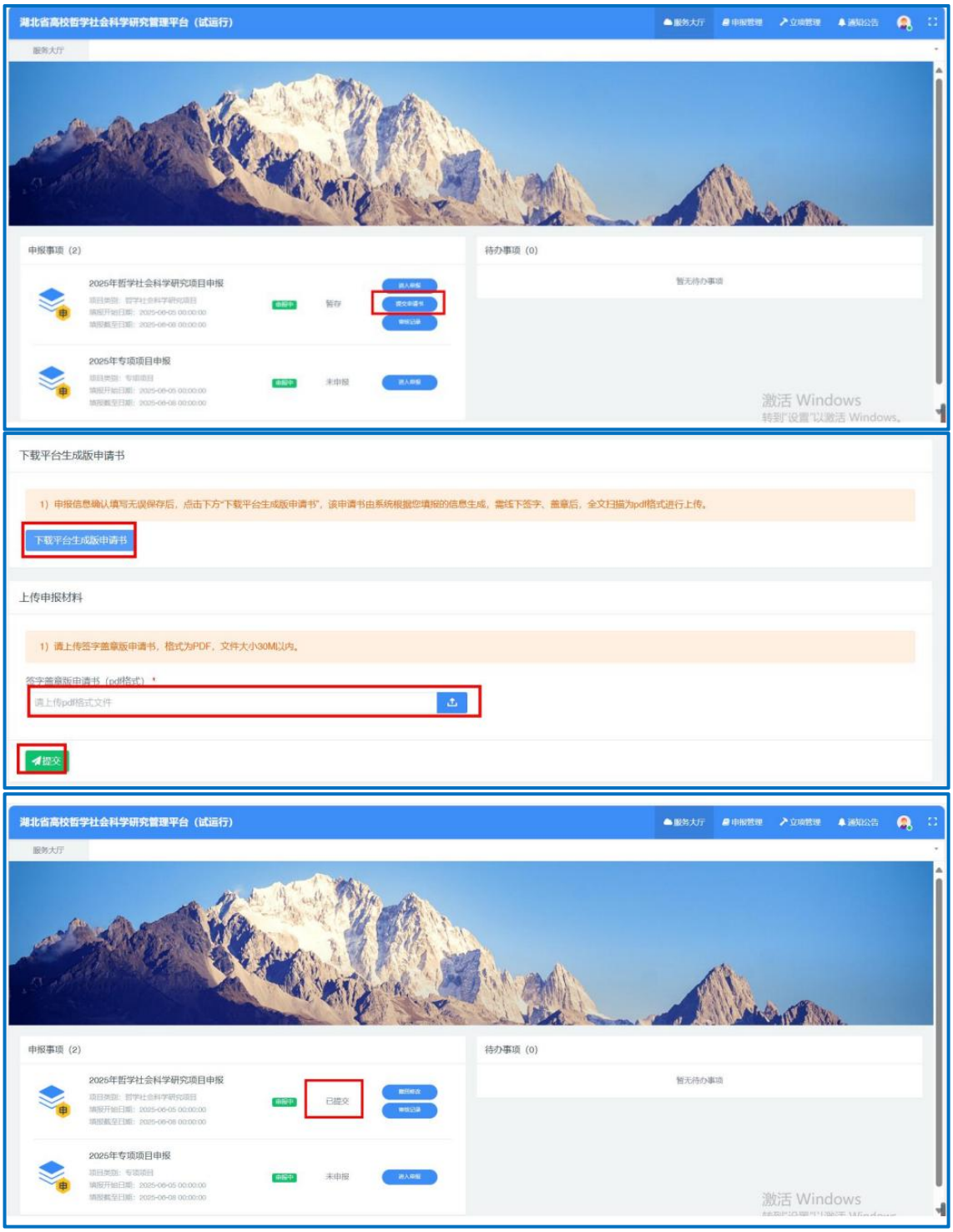


图28~30 提交页面示意图

温馨提示：

①项目申请人须在申报截止时间前完成填报并提交，如截止时间前未提交，逾期无法申报；

②如课题组成员工作单位隶属湖北省，课题组成员需提前完成个人账号注册，并经工作单位审核，申报人可通过证件号码检索成员信息，如输入证件号码未检索到成员信息，请及时与成员确认证件号码信息无误（省外成员无须注册）；

③参与成员通过注册邮箱进行参与项目确认，如图。

图31~32 参与项目验证示意图

2.申报信息查看

进入服务大厅，可在线查看审核状态。对于单位/主管部门退回修改项目，可点击查看审核记录，点击“进入申报”根据审核意见完成修订并提交。

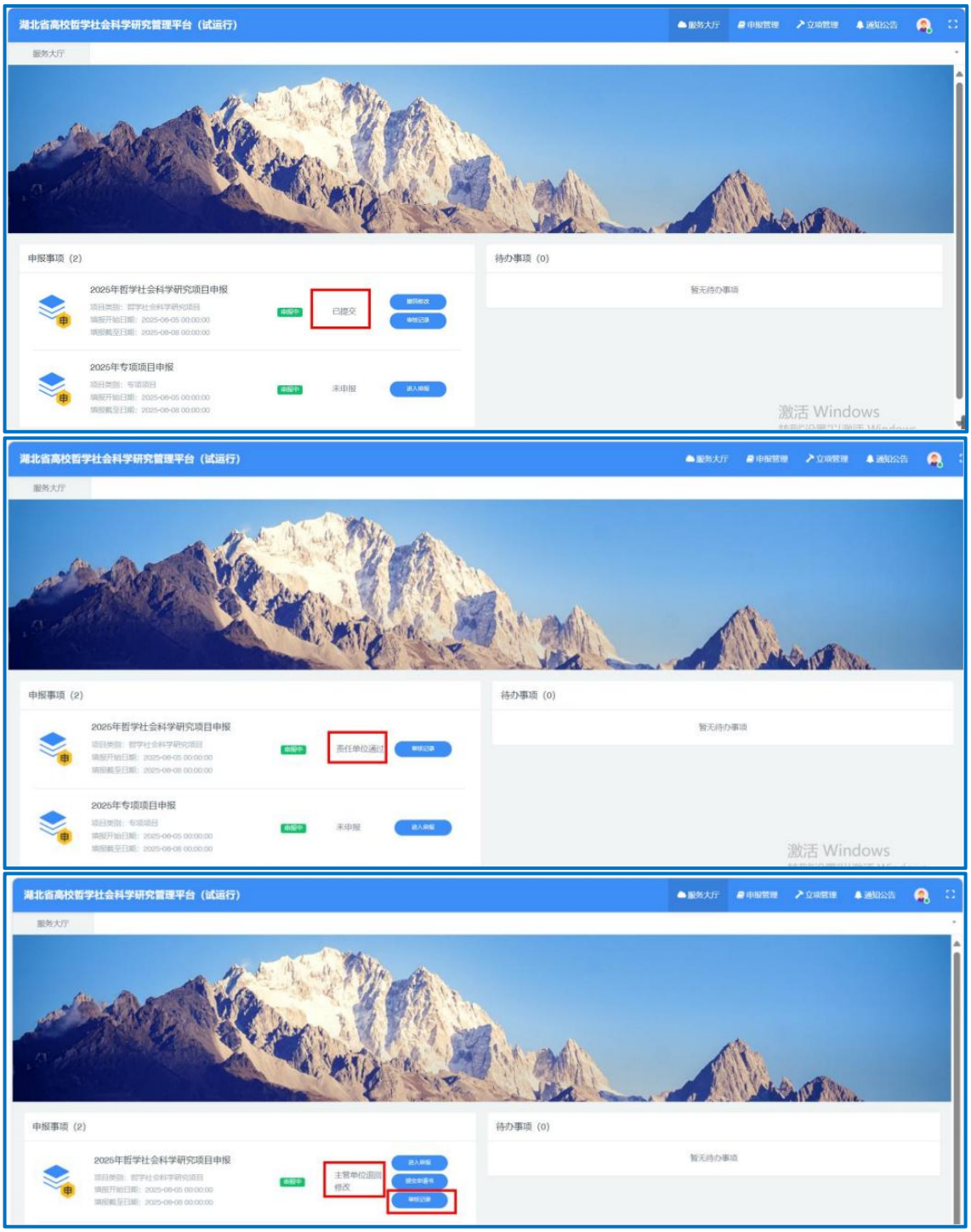


图33~35 申报信息查看示意图

【申报管理】-进入申报列表，列表查看项目审核状态及审核记录，点击课题名称详细查看申报信息，可下载已上传盖章申请书、论证活页，如图所示：

图36 申报材料下载示意图

四、平台技术支持

技术支持邮箱：support@e-plugger.com

技术服务时间：正常工作日（上午8:30 - 12:00 , 下午13:30 - 18:00）